

Утверждено
на заседании педагогического совета
МОУ детского сада №178
Краснооктябрьского района
г. Волгограда
Протокол №1 от 31 августа 20018



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - медико-педагогическом консилиуме в
МОУ детском саду № 178

1. Общие положения

- 1.1 Психолого - медико - педагогический консилиум (далее по тексту ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонением в развитии и / или состояниями декомпенсации.
- 1.2 ПМПк создается на базе образовательного учреждения приказом руководителя ОУ при наличии соответствующих специалистов.
- 1.3 Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 1.4 ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным письмом Министерства образования Российской Федерации от 12. 09. 2008 года №666 «О психолого - медико -педагогическом консилиуме», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, Договором между образовательным учреждением (в лице руководителя ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанника ОУ.

2. Цели и задачи психолого - медико - педагогического консилиума.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностического психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья воспитанников.

2.2. Основными задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ОУ) диагностики отклонений в развитии и / или состояниями декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально - личностных перегрузов и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальностей (коррекционной помощи) в рамках имеющихся возможностей в данной ОУ;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Состав и организация деятельности психолого - медико - педагогического консилиума

3.1 В состав ПМПк входят:

- заместитель заведующего ДОУ (председатель консилиума);
- учитель логопед ;

учитель - дефектолог;

- старший воспитатель (воспитатель с большим стажем работы);
- педагог - психолог;
- старшая медицинская сестра;
- воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк.

3.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возможности психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (представление) и разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк в присутствии родителей или законных представителей ребёнка.

3.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном ОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей .

3.8. При отсутствии в ОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и / или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого - медико - педагогическую комиссию (ПМПк).

3.9. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые; проводятся под руководством председателя.

3.10. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ОУ на комплексное, всестороннее обследование проблем детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.11. Председатель ПМПк информирует родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.12. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и / или коррекционной работе с ребенком, представляют характеристики на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

3.13. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.14. При направлении ребенка на психолого - медико - педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляются по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.15 Учет деятельности специалистов ПМПк ведется согласно утвержденным формам:

-журнал записи детей на ПМПк

-журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов коллегиального заключения и рекомендаций на ПМПк

-график плановых заседаний ПМПк

-карта развития воспитанника.